



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 3078

Del

06 GIU. 2024

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.208 del Registro generale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 06.06.2024 N 73

OGGETTO: Bando di Concorso per dell'assegnazione in locazione semplice di alloggi di E.R.P. siti nel Comune di Colobraro, ai sensi della Legge Regionale 18/12/2007, n. 24, modificata ed integrata con Legge Regionale 18/07/2011 n. 15 - LIQUIDAZIONE COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale si è conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO e AFFARI GENERALI;

VISTO il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, a delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

ATTESO che la sottoscritta responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATI i:

- **la legge 6 novembre 2012, n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- **il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **le linee guida** parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- **l'Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- **Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025** approvato in via definitiva con Deliberazione della G.C. n.79 del 07.08.2023 e modificato con deliberazione della G.C. n. 133 del 28.12.2023;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata, ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2 -comma 3- del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- è stato pubblicato sul BUR in data 16/06/2023 con scadenza 60 giorni dalla data di pubblicazione, quindi il 16/09/2023, il bando di concorso, per l'assegnazione di tutti gli alloggi di risulta nonché di quelli recuperati o che si dovessero rendere disponibili nel Comune di Colobraro;
- con nota-pec prot. 4612 del 19.09.2023 è stato chiesto all' A.T.E.R. di Matera e al Sindacato Inquilini, Casa e Territorio, con sede in Matera, di designare i propri rappresentanti da inserire, quali componenti, nella Commissione comunale ex art. 7 della L.R. n.24/2007, da costituire per lo scopo;
- con nota-pec prot. 2023-0008387 del 20.09.2023, in atti al prot. 4655 del 21.09.2023, l'A.T.E.R. di Matera ha comunicato di aver designato il sig. Cucari Giovanni quale componente effettivo e l'avv. Giancarlo Di Caro quale componente supplente;
- con nota del 10.11.2023, in atti al prot. 4986 del 11.10.2023 il Sindacato Inquilini, Casa e Territorio di Matera, ha comunicato di aver designato il sig. Florio Vito quale componente effettivo e il sig. Clemente Antonio quale componente supplente;
- l'art. 9, co. 12 della L.R. 24/2007 prevede che ai componenti delle Commissioni sia corrisposto un gettone di presenza il cui importo è determinato in € 72,00 per il Presidente ed € 48,00 per gli altri componenti e il segretario, rivalutato ed adeguato in relazione all'aumento del costo della vita secondo gli indici ISTAT;
- con deliberazione di GC n. 100 del 02.11.2023 si nominava la Commissione per l'istruttoria delle domande dei concorrenti nelle persone di:

Presidente	Segretario comunale	Dott.ssa Filomena Panzardi
Componente	Responsabile Servizio amministrativo	Dott.ssa Liliana Santamaria
Componente effettivo	Rappresentante ATER Matera	Dott. Giovanni Cucari
Componente supplente		Dott. Giancarlo Di Caro
Componente effettivo	Rappresentante Sindacato SICET Matera	Sig. Vito Florio
Componente supplente		Sig. Antonio Clemente
Segretario verbalizzante	Dipendente comunale	Dott.ssa Lina Lista

- nella deliberazione citata è stato altresì stabilito che ai componenti della Commissione e al segretario per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute un gettone di presenza al lordo pari ad € 72,00 per il Presidente ed a € 48,00 per gli altri componenti e il segretario, importi che dovranno essere aggiornati sulla base dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati. Ai componenti che non hanno la residenza o il domicilio o l'abituale dimora nel Comune in cui ha sede la Commissione è corrisposto, per la partecipazione alle riunioni, il rimborso delle spese di viaggio secondo la disciplina prevista per i dirigenti regionali.

VISTA la determinazione del Servizio amministrativo n. 125 del 9.11.2023 con la quale veniva impegnata la somma di presunta complessiva di € 1.500,00, per il pagamento delle spettanze ai componenti della Commissione, con quantificazione che sarà determinata in relazione al numero delle sedute che saranno effettuate;

CONSIDERATO che per l'istruttoria delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi popolari di risulta, sono state espletate n. 4 sedute;

VISTA la richiesta di liquidazione delle spettanze dovute per i gettoni di presenza e le spese di viaggio del Dott. Giovanni Cucari, rappresentante dell'ATER di Matera, del 15.02.2024, in atti al prot. 802 stessa data;

VISTA la richiesta di liquidazione delle spettanze dovute per i gettoni di presenza e le spese di viaggio del sig. Vito Florio, rappresentante del sindacato SICET di Matera, del 27.02.2024, in atti al prot. 1009 stessa data;

CONSIDERATO che il compenso spettante ai componenti della Commissione e al segretario aggiornato sulla base dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati è pari ad € 95,83 per il Presidente ed € 63,89 per gli altri componenti e il segretario;

CONSIDERATO che, ai sensi della vigente norma, al Presidente nella persona della dott.ssa Filomena Panzardi, segretario comunale, titolare di retribuzione di posizione omnicomprendiva, non compete alcun gettone di presenza

VISTO il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

RICONOSCIUTA la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VERIFICATA ED ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE**, tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i.
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che ai componenti della Commissione e al segretario per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute sarà attribuito un gettone di presenza al lordo pari ad € 72,00 per il Presidente ed a € 48,00 per gli altri componenti e il segretario, importi che dovranno essere aggiornati sulla base dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati. Ai componenti che non hanno la residenza o il domicilio o l'abituale dimora nel Comune in cui ha sede la Commissione sarà corrisposto, per la partecipazione alle riunioni, il rimborso delle spese di viaggio secondo la disciplina prevista per i dirigenti regionali.
- 3) **DI PRENDERE ATTO** che il compenso spettante ai componenti della Commissione e al segretario aggiornato sulla base dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati è pari ad € 95,83 per il Presidente ed € 63,89 per gli altri componenti e il segretario;
- 4) **DI LIQUIDARE** la somma di € 1.474,40 ai componenti della Commissione esaminatrice per l'effettiva partecipazione a n. 4 sedute per l'istruttoria delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi popolari di risulta comprensiva del rimborso delle spese di viaggio per il componente ATER Dott. Giovanni Cucari e il componente sindacato SICET sig. Vito Florio;
- 5) **DI PAGARE** i compensi ai componenti della commissione secondo lo schema sottostante, con accredito sul codice IBAN comunicato nella richiesta:

NOMINATIVO	IMPORTO	IBAN
Dott.ssa Liliana Santamaria	€ 255,56	Già in possesso dell'Ente
Dott.ssa Lina Lista	€ 255,56	Già in possesso dell'Ente
Dott. Giovanni Cucari	€ 255,56	IT74 D010 0516 1000 0000 0003 416
Sig. Vito Florio	€ 255,56	IT68 N084 6980 4900 0000 0181 971

- 6) **DI RIMBORSARE** le spese di viaggio al componente ATER Dott. Giovanni Cucari e al componente sindacato SICET, sig. Vito Florio, applicando l'importo pari ad 1/5 del costo della benzina, come specificato nello schema di seguito:

NOMINATIVO	DATA VERBALI	KM	COSTO/KM	COSTO COMPLESSIVO
Dott. Giovanni Cucari	15.11.2023	184	€ 0,37	€ 68,08
Dott. Giovanni Cucari	21.12.2023	184	€ 0,35	€ 64,40
Dott. Giovanni Cucari	17.01.2024	184	€ 0,35	€ 64,40
Dott. Giovanni Cucari	07.02.2024	184	€ 0,37	€ 68,08
			TOTALE	€ 264,96
Sig. Vito Florio	15.11.2023	130	€ 0,37	€ 48,10
Sig. Vito Florio	21.12.2023	130	€ 0,35	€ 45,50
Sig. Vito Florio	17.01.2024	130	€ 0,35	€ 45,50
Sig. Vito Florio	07.02.2024	130	€ 0,37	€ 48,10
				187,20

- 7) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 1.474,40 è imputata al cap.132.10 residui esercizio 2023;
- 8) **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 9) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
- alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
 - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 382 reg

06 GIU. 2024

Colobrarò, lì 06 GIU. 2024



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO

Colobrarò, lì 06 GIU. 2024



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Liliana Santamaria**